

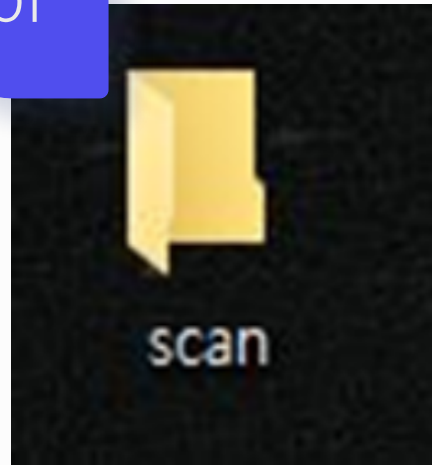
휴먼파트너

# 마이스캔 어플 설치

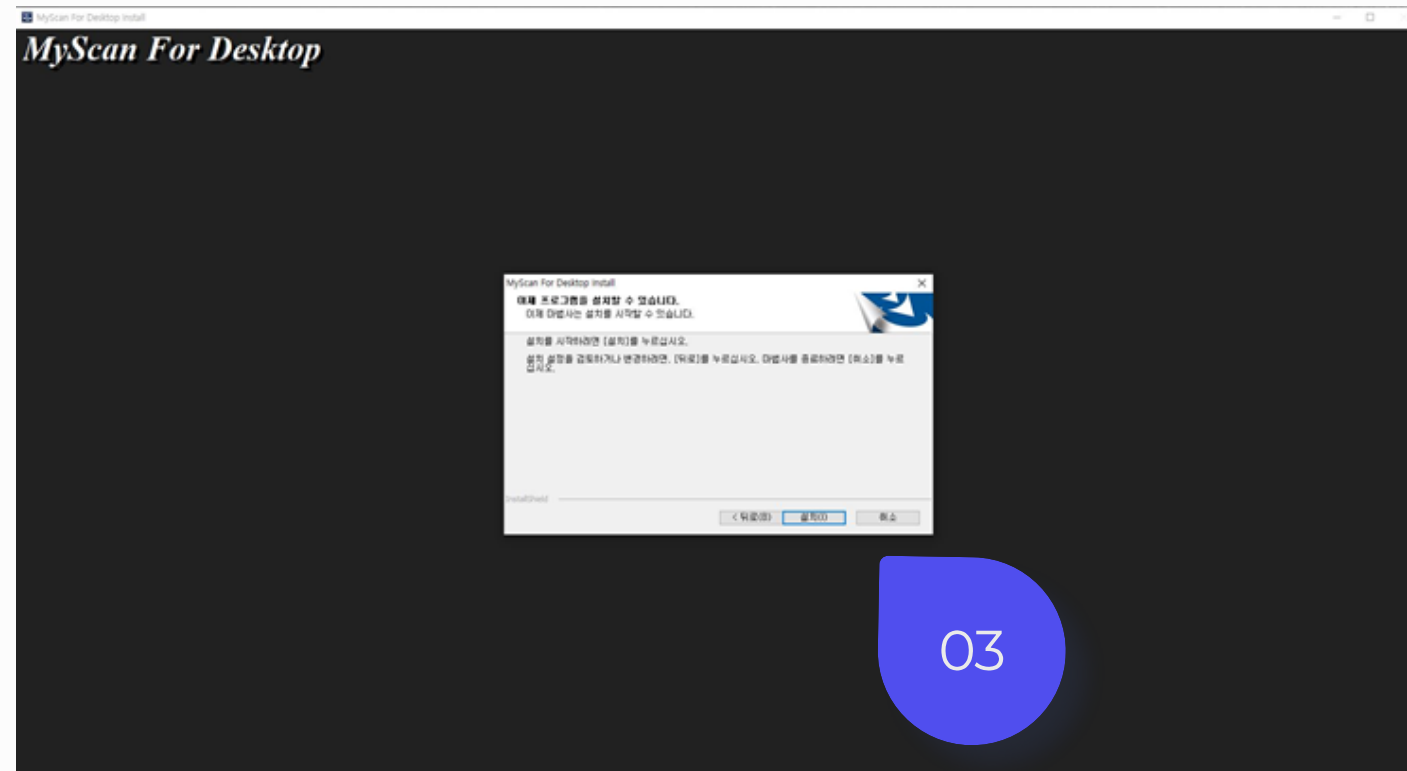
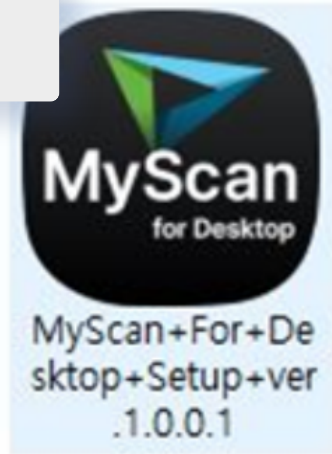
MyScan For Desktop 스캔 잡는 방법



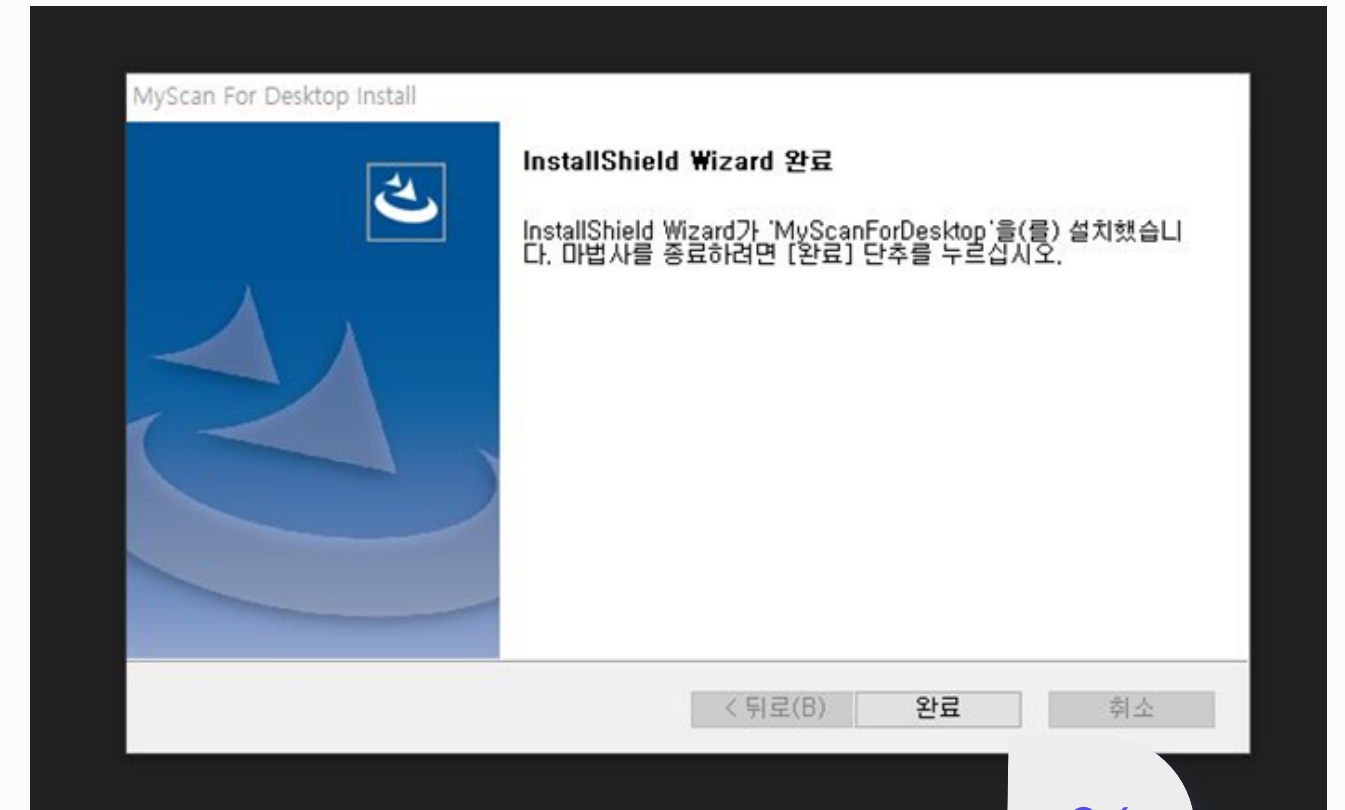
01



02



03



04

01

바탕 화면에  
스캔 폴더 생성

&gt;&gt;

02

압축을 푼 폴더 안에  
설치프로그램 실행

&gt;&gt;

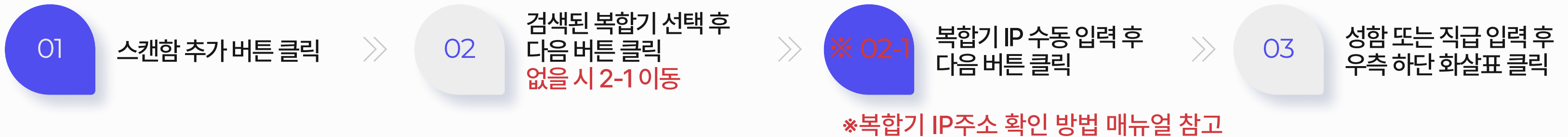
03

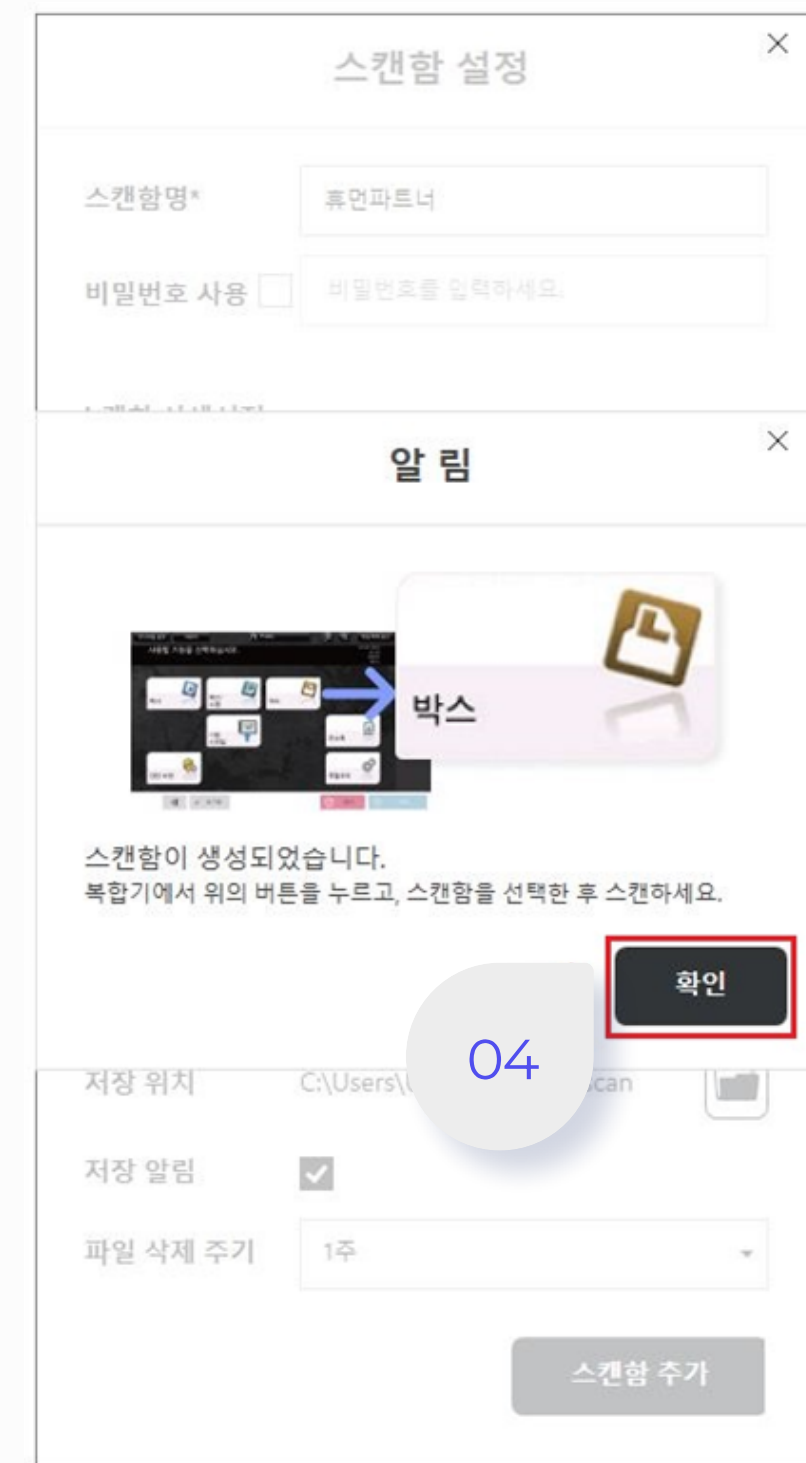
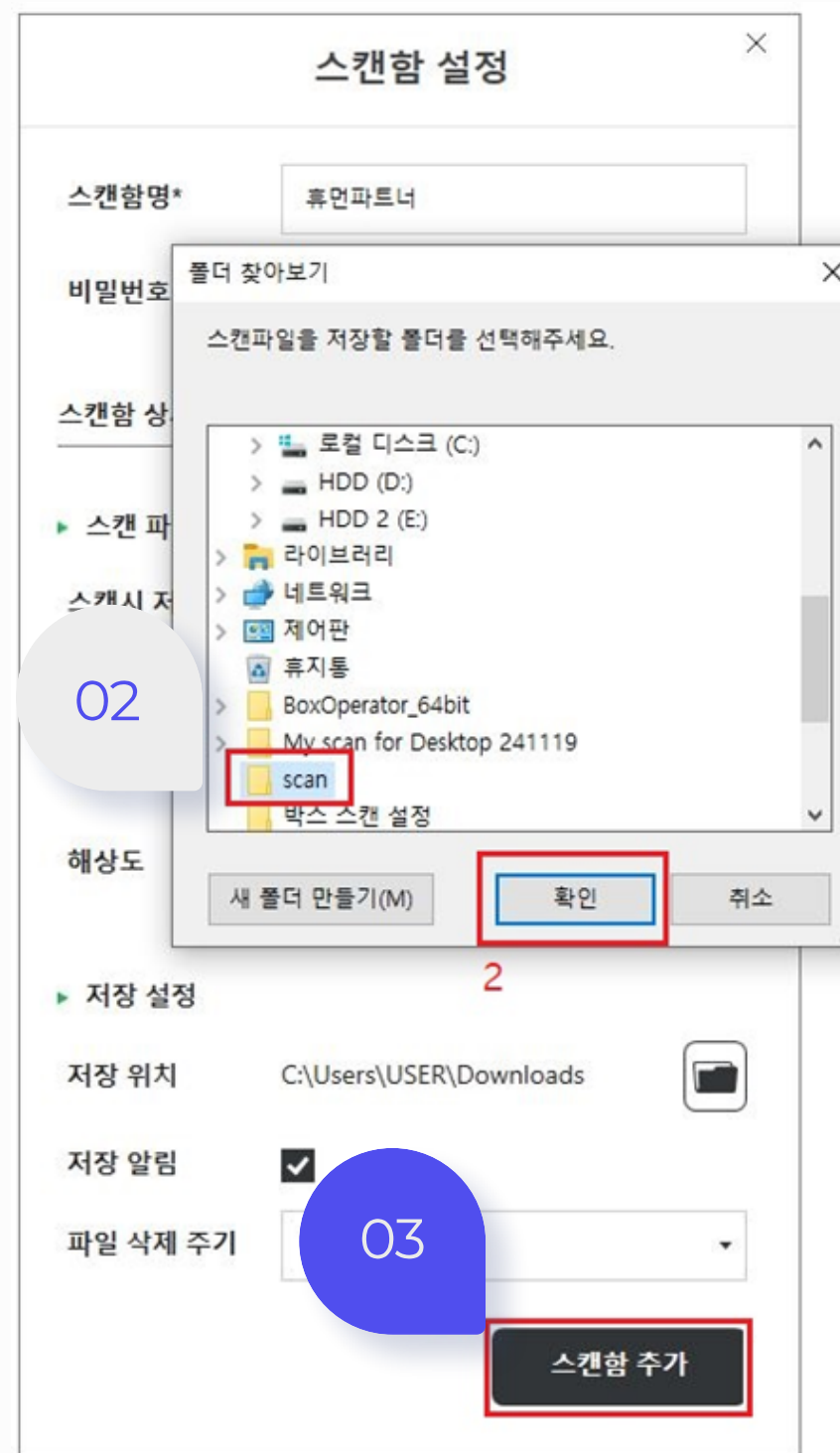
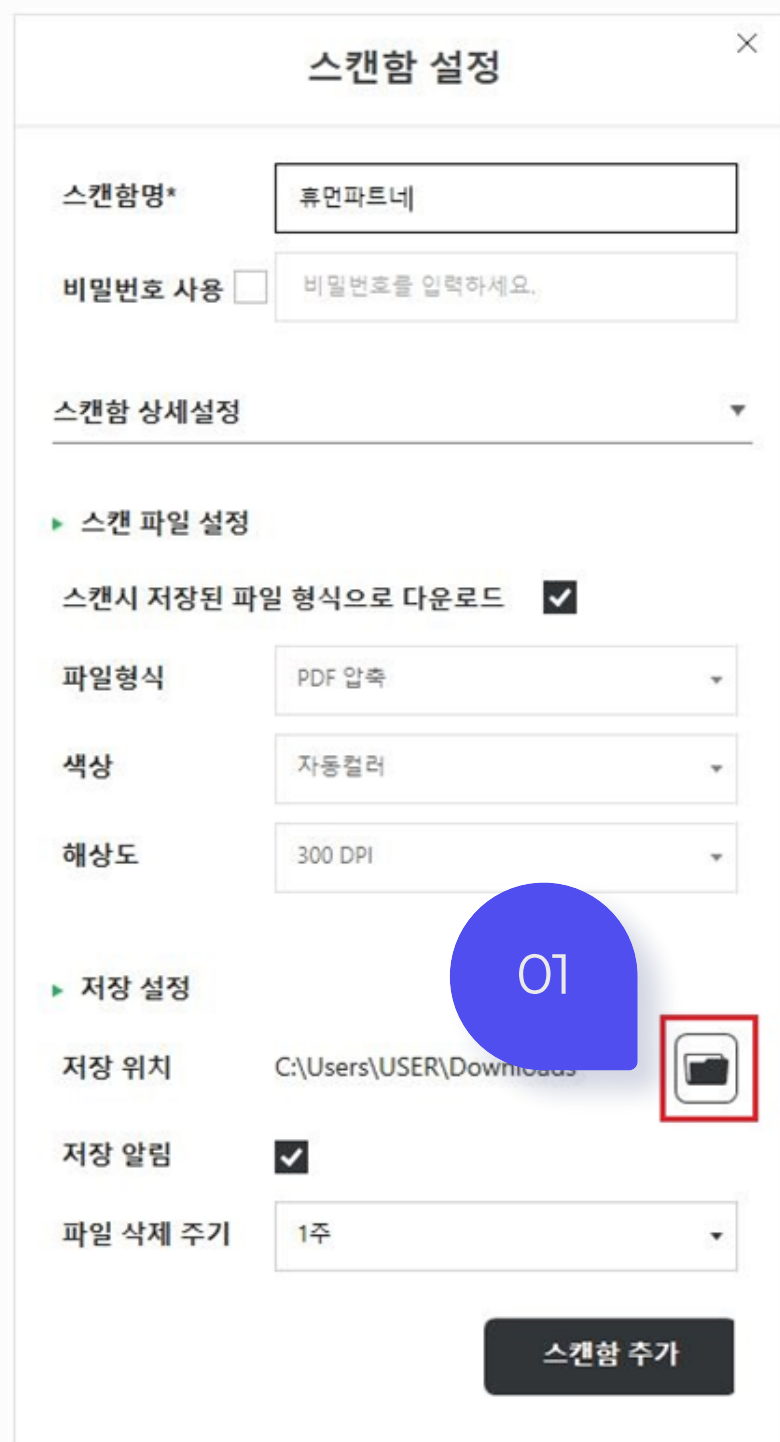
설치 버튼 클릭

&gt;&gt;

04

완료 버튼 클릭 후 어플실행





01

저장 위치 폴더  
아이콘 클릭

>>

02

생성했던 SCAN 폴더  
선택, 확인 클릭

>>

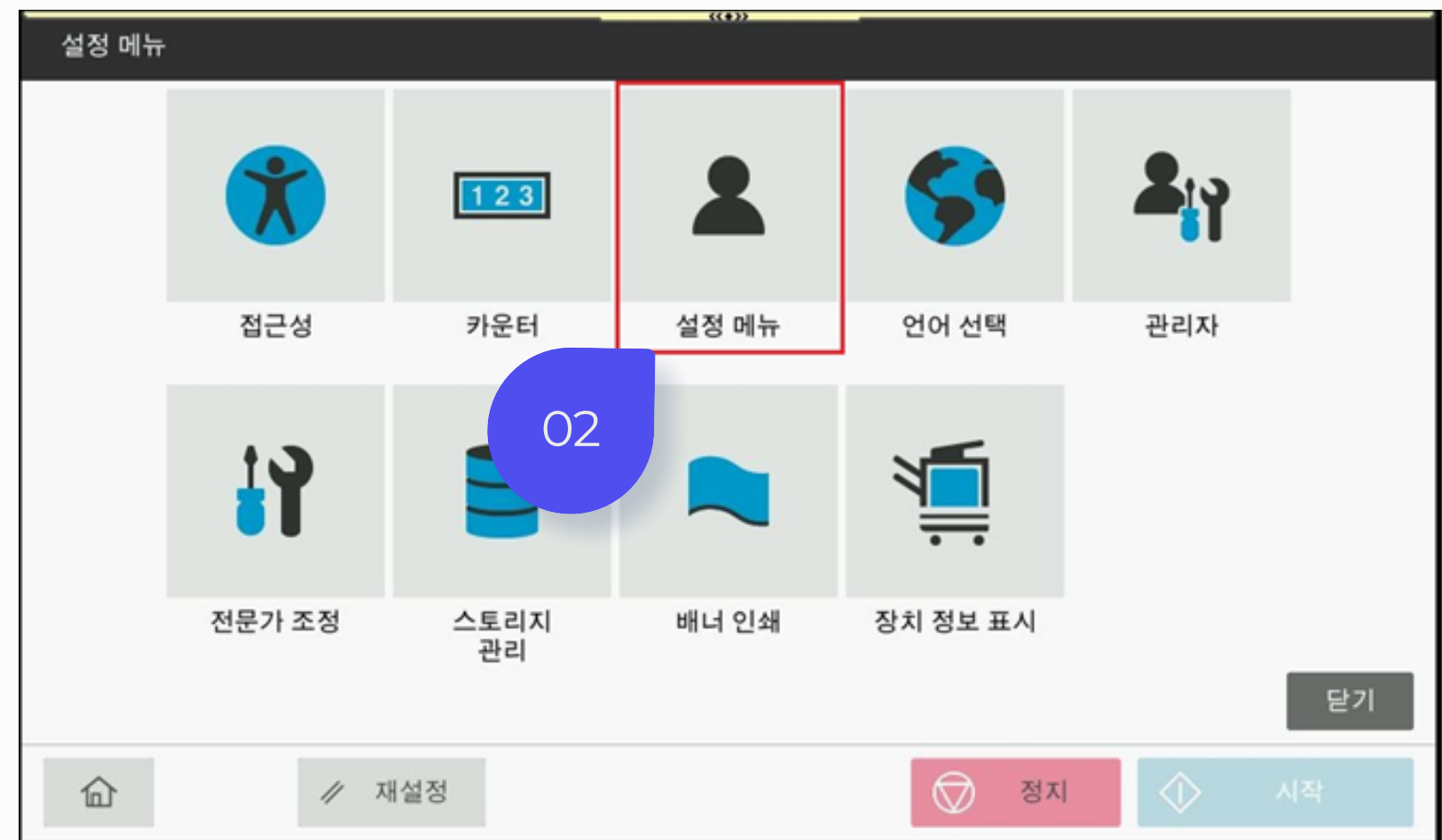
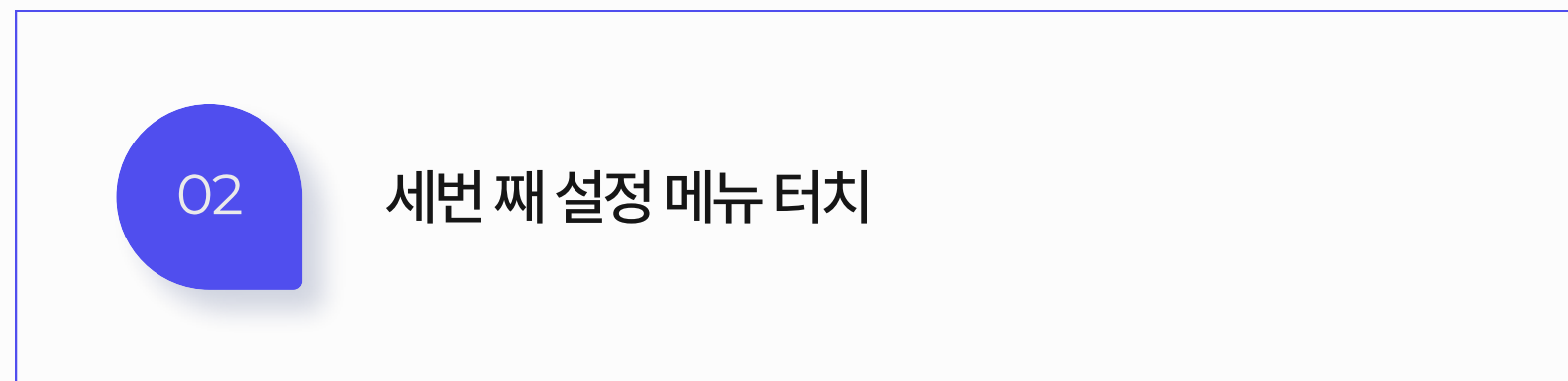
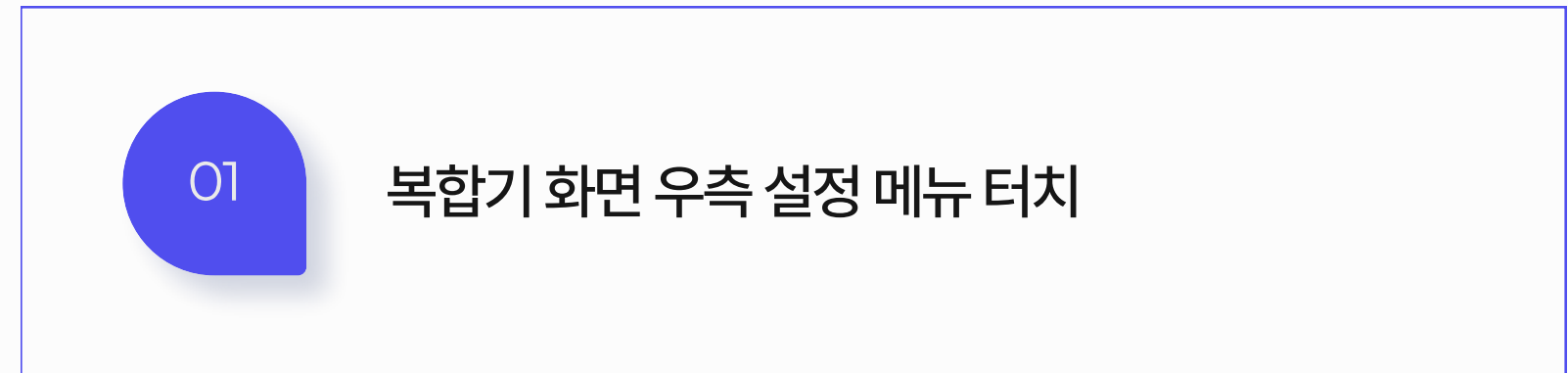
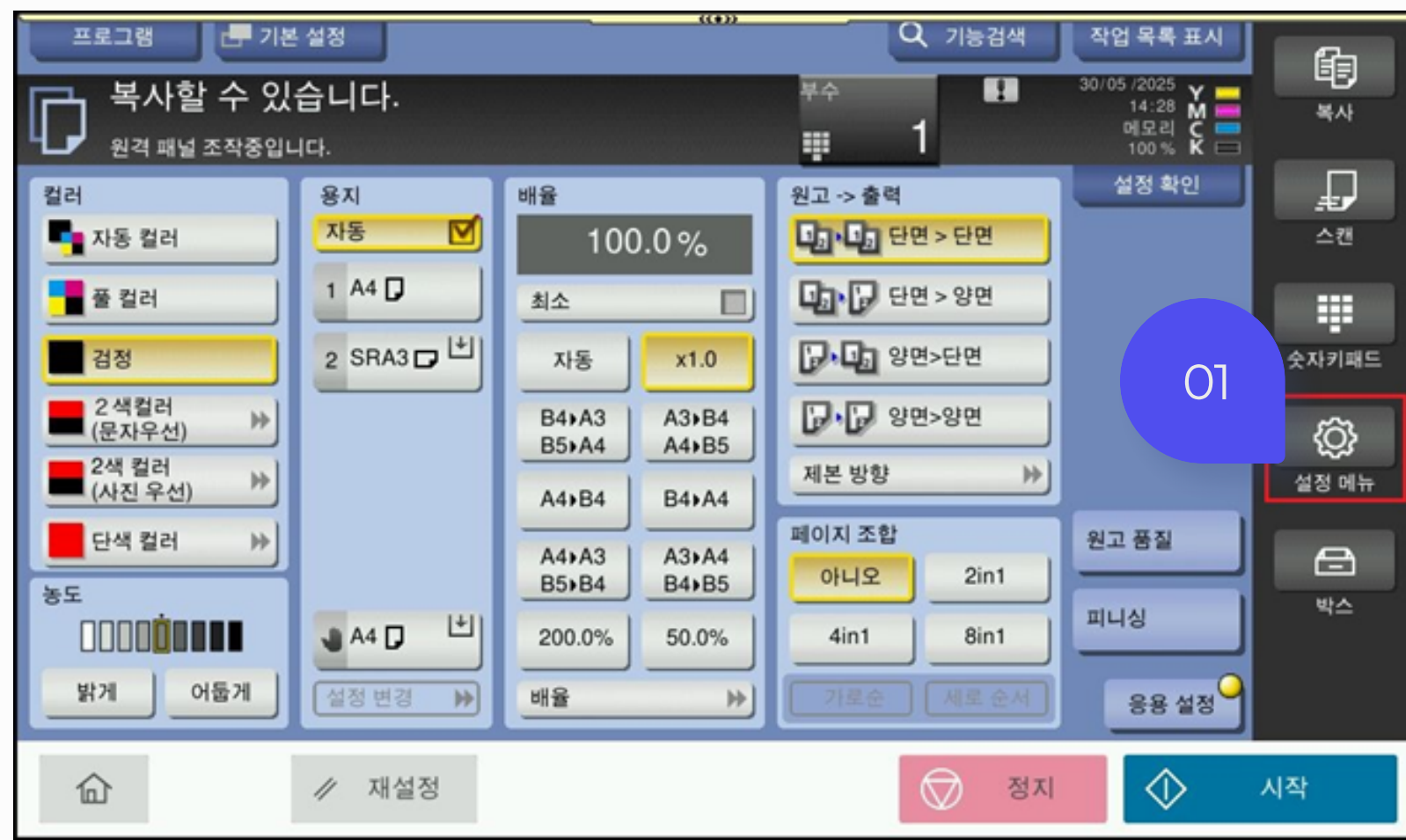
03

스캔함 추가 클릭

>>

04

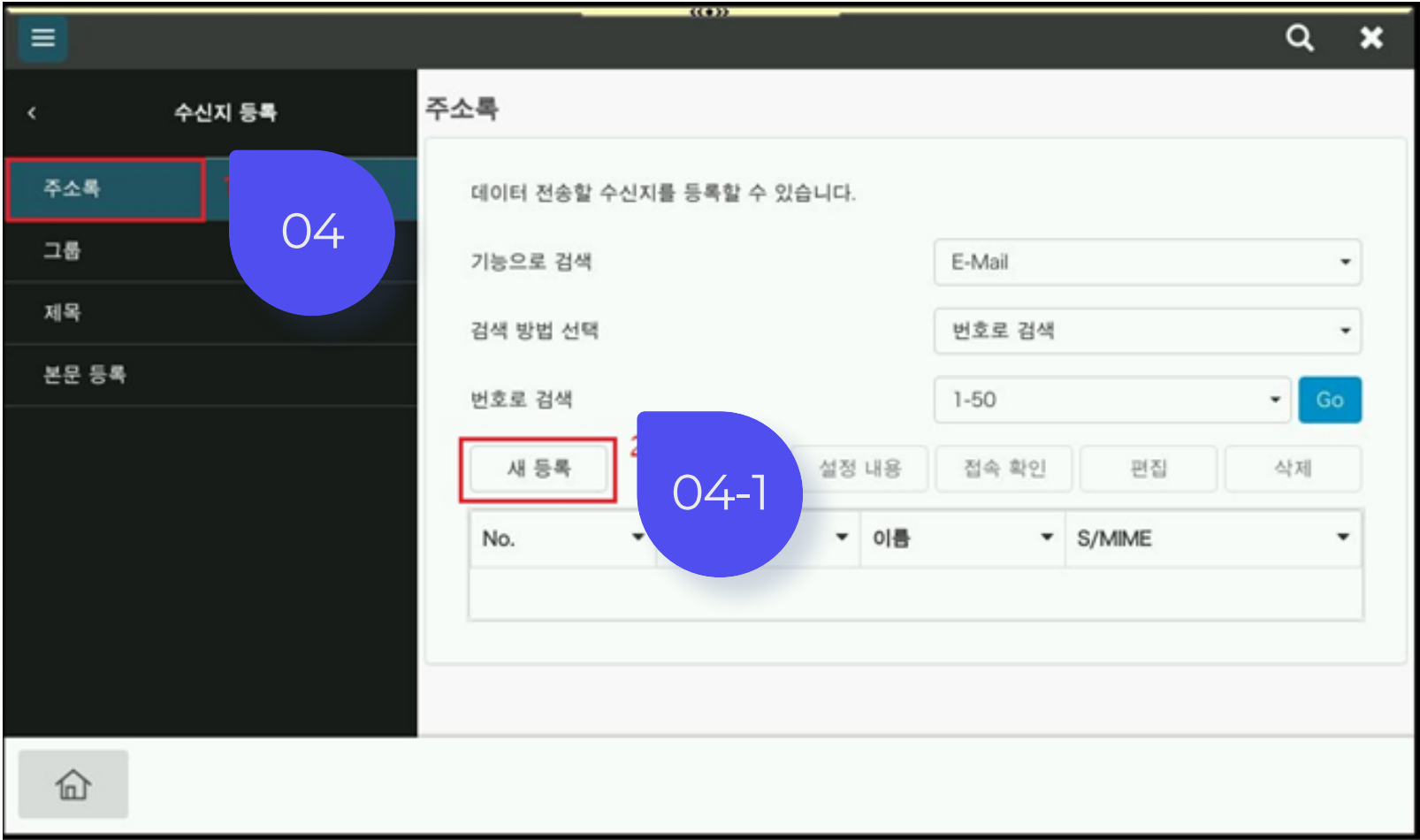
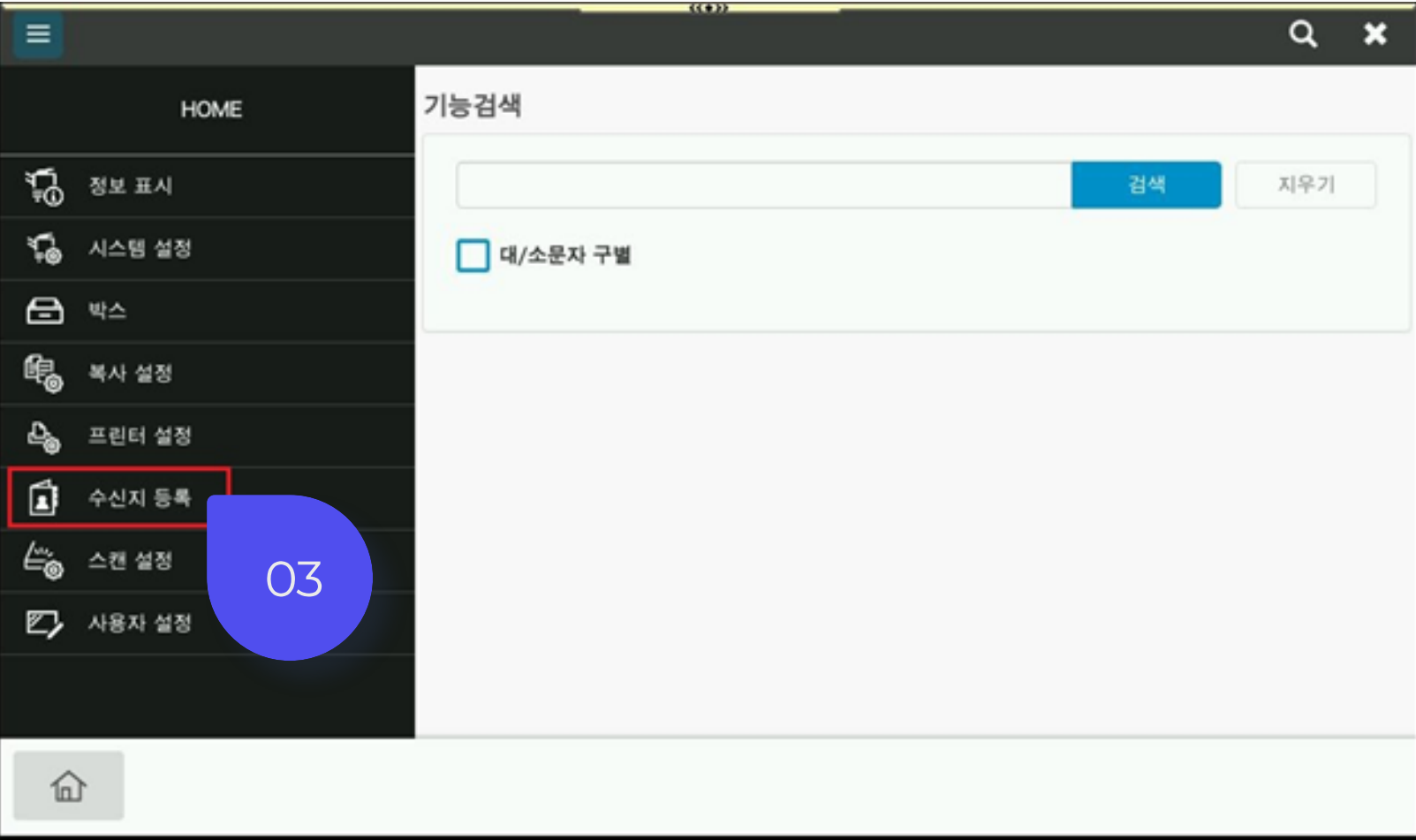
확인 클릭하고  
복합기 자리로 이동





03

수신지 등록 터치



04

04-1

주소록 터치, 새 등록 터치

주소록(새 등록)

[\*] 항목은 필수 항목입니다.

기능으로 검색

등록 번호

☒ 빈 번호를 사용

☐ 직접 입력

\* 이름

분류 문자

검색 문자

취소 확인

- 01
1. 기능으로 검색 > "박스"로 변경
  2. 마이박스 이름과 동일하게 작성
  3. 스크롤해서 아래로 이동

- 02      02-1
1. 상용 박스 체크
  2. 박스 목록으로부터 선택 터치
  3. (02-1참고) 생성한 박스 선택
  4. (02-1참고) 확인 버튼 터치
  5. 확인버튼 터치 → 이전 표시 누르고 홈으로

주소록

수신지를 등록 이름으로 검색하기 위한 키워드를 지정하십시오.

ABC

1 ☒ 상용

목적지 정보

박스번호

2 박스 목록으로부터 선택

\* 등록되어 있는 박스 번호

1 (1-999999999)

5

취소 확인

공유박스 목록

페이지(50개 표시)

1

검색문자로 검색

모두 Go

선택	No.	박스 이름
3 <input checked="" type="radio"/>	1	휴먼파트너

4

취소 확인

01

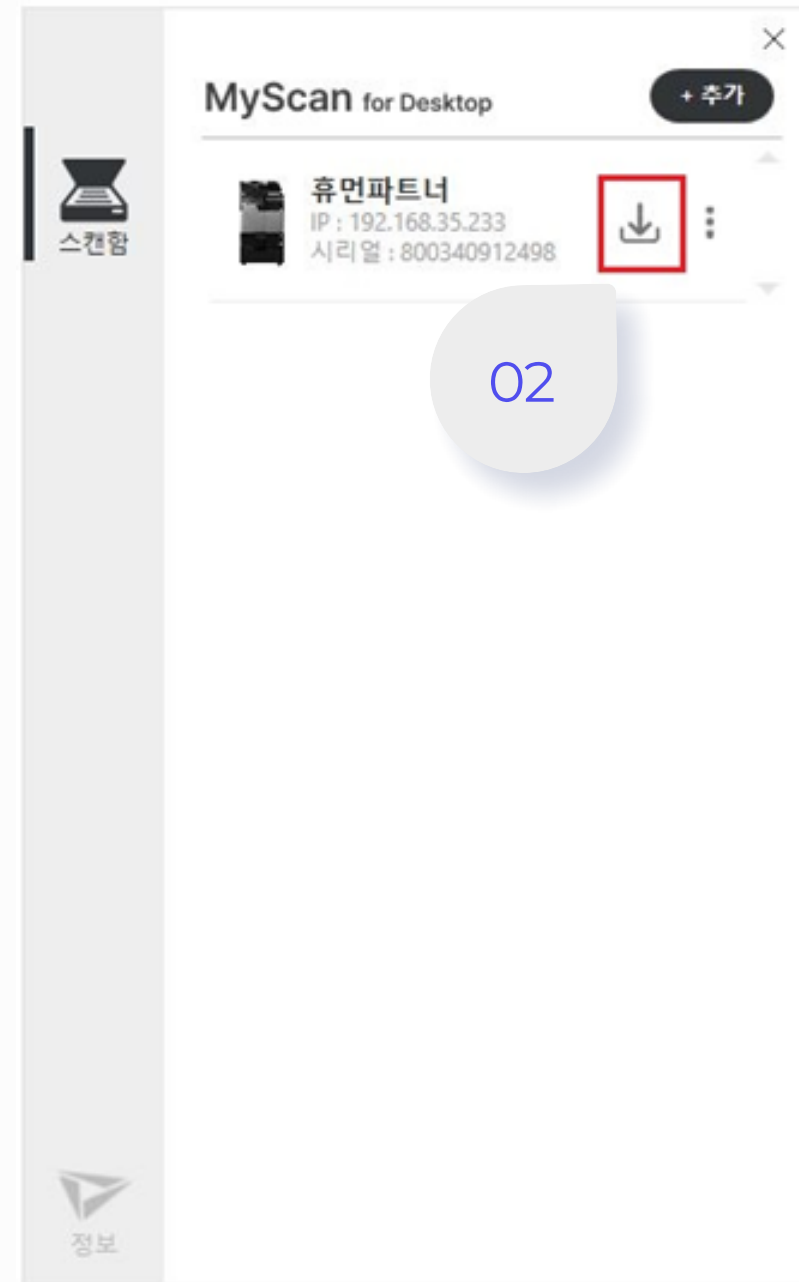
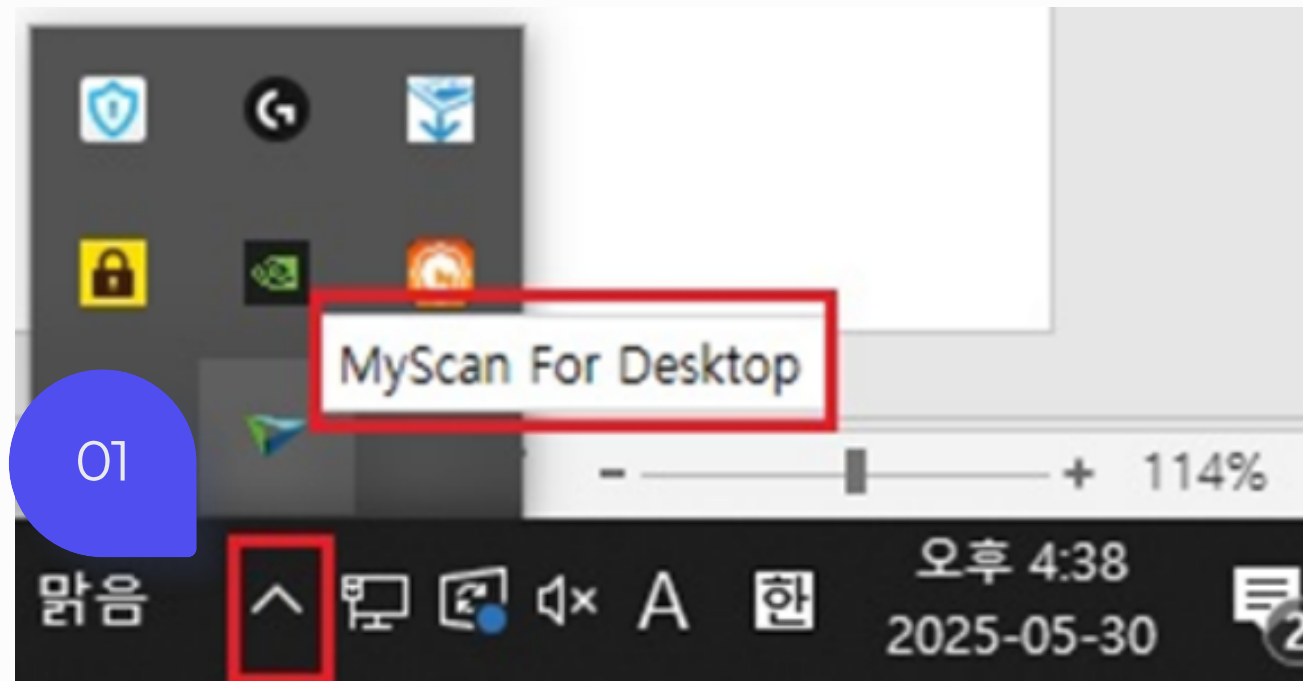
복합기 화면 우측에 스캔 메뉴 터치



02

스캔할 문서를 복합기에 올린 후  
등록한 박스 터치하고 시작 버튼 터치 > PC로 이동





- 01 PC 우측 하단 화살표 클릭  
스캔 프로그램 더블 클릭 >>
- 02 MYSCAN 화면에  
다운로드 모양 버튼 클릭 >>
- 03 PC 우측 하단  
완료 팝업창 생성됨 >>
- 04 [폴더 열기] 클릭 또는  
지정했던 폴더 들어가서  
스캔파일 확인!